

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу Минюста России  
от 16.08.2018 № 170

**Формы отчетов о деятельности некоммерческой организации, персональном составе руководящих органов, а также о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных государств, их государственных органов, международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства либо уполномоченных ими лиц и (или) от российских юридических лиц, получающих денежные средства и иное имущество от указанных источников**

				Страница	
0	1	0	0	0	1

В \_\_\_\_\_ Управление Минюста России по Вологодской области  
(Минюст России (территориальный орган Минюста России))

**Отчет  
о деятельности некоммерческой организации  
и о персональном составе ее руководящих органов  
за 2020 г.**

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона  
от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"  
Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Вологодской области  
(полное наименование некоммерческой организации)

160000, г. Вологда, ул. М. Конева, д. 15  
(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН              дата включения в ЕГРЮЛ   .   .     г.

ИНН/КПП           /

<b>1</b>	<b>Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами</b>	
1.1	аккумуляция взносов на капитальный ремонт, уплачиваемых собственниками помещений в многоквартирных домах, в отношении которых фонды капитального ремонта формируются на счетах Регионального оператора	
1.2	открытие на свое имя специальных счетов и совершение операций по этим счетам в случае, если собственники помещений в многоквартирном доме на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме выбрали Регионального оператора в качестве владельца специального счета	
1.3	взаимодействие с органами государственной власти Вологодской области и органами местного самоуправления области в целях обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счетах Регионального оператора	
1.4	оказание консультационных, информационных услуг по вопросам организации и проведения капитального ремонта многоквартирных домов	
1.5	осуществление функций технического заказчика работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счетах Регионального оператора	
1.6	финансирование расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счетах Регионального оператора	
<b>2</b>	<b>Предпринимательская деятельность (если осуществляется, отметить знаком «V»)</b>	
2.1	Продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг	
2.2	Иная деятельность	
	2.2.1. Участие в хозяйственных обществах	
	2.2.2. Операции с ценными бумагами	
	2.2.3. Иная (указать какая):	

<b>3</b>	<b>Источники формирования имущества (имеющиеся отметить знаком «V»)</b>	
<b>3.1</b>	Членские взносы <sup>1</sup>	
<b>3.2</b>	Целевые поступления от российских физических лиц	v
<b>3.3</b>	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства	
<b>3.4</b>	Целевые поступления от российских коммерческих организаций	v
<b>3.5</b>	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций	
<b>3.6</b>	Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций	
<b>3.7</b>	Целевые поступления от иных иностранных организаций	
<b>3.8</b>	Целевые поступления от иностранных государств, их государственных органов	
<b>3.9</b>	Гранты	
<b>3.10</b>	Гуманитарная помощь иностранных государств	
<b>3.11</b>	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	v
<b>3.12</b>	Доходы от предпринимательской деятельности	
<b>3.13</b>	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы) (указать какие):	
<b>4</b>	<b>Управление деятельностью:</b>	
<b>4.1</b>	<b>Высший орган управления</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование высшего органа управления	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами	
	Проведено заседаний	
<b>4.2</b>	<b>Исполнительный орган</b>	<b>Правление</b>
	(сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование исполнительного органа (нужное отметить знаком «V»)	
	коллегиальный <input checked="" type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup> раз в квартал	
	Проведено заседаний <sup>2</sup> 4	
<b>4.3</b>	<b>Иной руководящий орган (при наличии)</b>	<b>Директор</b>
	(сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V»)	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input checked="" type="checkbox"/>
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>	
	Проведено заседаний <sup>2</sup>	
<b>4.4</b>	<b>Иной руководящий орган (при наличии)</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V»)	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>	
	Проведено заседаний <sup>2</sup>	
<b>4.5</b>	<b>Иной руководящий орган (при наличии)</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V»)	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>	
	Проведено заседаний <sup>2</sup>	

<b>4.6</b>	<b>Иной руководящий орган (при наличии)</b> (сведения о персональном составе указываются в листе А)
Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V»)	
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>коллегиальный <input type="checkbox"/></span> <span>единоличный <input type="checkbox"/></span> </div>	
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами <sup>2</sup>	
Проведено заседаний <sup>2</sup>	

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

директор Михельсон И.В. (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)	М.П.	 (подпись)	02.04.2021 (дата)
---	------	---	----------------------



<sup>1</sup>заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве

<sup>2</sup>заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой № ОН0001, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются рукописным способом печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой № ОН0001, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа в месте прошивки.

**Сведения о персональном составе  
руководящих органов некоммерческой организации**

Правление

(полное наименование руководящего органа)

<b>1</b>	<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии)<sup>1</sup></b>	<b>Михельсон Игорь Владимирович</b>
	Дата рождения <sup>2</sup>	
	Гражданство <sup>3</sup>	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	директор, приказ от 18.09.2018 № 131-Л
<b>2</b>	<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии)<sup>1</sup></b>	<b>Рябинченко Ирина Александровна</b>
	Дата рождения <sup>2</sup>	
	Гражданство <sup>3</sup>	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	начальник правового управления, заместитель директора, приказ от 27.06.2016 № 92-Л
<b>3</b>	<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии)<sup>1</sup></b>	<b>Волохов Олег Юрьевич</b>
	Дата рождения <sup>2</sup>	
	Гражданство <sup>3</sup>	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	начальник управления капитальных ремонтов многоквартирных домов, заместитель директора, приказ от 14.08.2015 № 93-Л

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

директор Михельсон И.В.

02.04.2021

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)

М.П.

(подпись)

(дата)

<sup>1</sup>Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>2</sup>Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

<sup>3</sup>При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

<sup>4</sup>Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>5</sup>Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

<sup>6</sup>Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не уместаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

**Сведения о персональном составе  
 руководящих органов некоммерческой организации**

**Правление**

(полное наименование руководящего органа)

<b>1</b>	<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии)<sup>1</sup></b>	<b>Милкова Галина Вениаминовна</b>
	Дата рождения <sup>2</sup>	
	Гражданство <sup>3</sup>	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	начальник отдела бухгалтерского учета и финансирования капитальных ремонтов, приказ от 01.07.2016 № 107-Л
<b>2</b>	<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии)<sup>1</sup></b>	<b>Вицина Ирина Михайловна</b>
	Дата рождения <sup>2</sup>	
	Гражданство <sup>3</sup>	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	начальник отдела правовой и кадровой работы, приказ от 27.06.2016 № 91-Л
<b>3</b>	<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии)<sup>1</sup></b>	<b>Дорохина Ирина Викторовна</b>
	Дата рождения <sup>2</sup>	
	Гражданство <sup>3</sup>	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	начальник отдела по работе с собственниками, ТСЖ и управляющими компаниями, приказ от 15.11.2013 № 4-Л

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

директор Михельсон И.В.

02.04.2021

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность) М.П. (подпись) (дата)

<sup>1</sup>Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>2</sup>Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

<sup>3</sup>При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

<sup>4</sup>Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>5</sup>Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

<sup>6</sup>Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

**Сведения о персональном составе  
руководящих органов некоммерческой организации**

Правление

(полное наименование руководящего органа)

<b>1</b>	<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии)<sup>1</sup></b>	<b>Рылов Евгений Юрьевич</b>
	Дата рождения <sup>2</sup>	
	Гражданство <sup>3</sup>	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	начальник отдела подготовки и проведения капитальных ремонтов, приказ от 01.12.2015 № 131-Л
<b>2</b>	<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии)<sup>1</sup></b>	
	Дата рождения <sup>2</sup>	
	Гражданство <sup>3</sup>	
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	
<b>3</b>	<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии)<sup>1</sup></b>	
	Дата рождения <sup>2</sup>	
	Гражданство <sup>3</sup>	
	Данные документа, удостоверяющего личность <sup>4</sup>	
	Адрес (место жительства) <sup>5</sup>	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) <sup>6</sup>	

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

директор Михельсон И.В.

02.04.2021

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)

М.П.

(подпись)

(дата)

<sup>1</sup>Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>2</sup>Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

<sup>3</sup>При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

<sup>4</sup>Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>5</sup>Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

<sup>6</sup>Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не уместаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

**Сведения о персональном составе  
руководящих органов некоммерческой организации**

Директор

(полное наименование руководящего органа)

1	<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии)<sup>1</sup></b>	<b>Михельсон Игорь Владимирович</b>
	<b>Дата рождения<sup>2</sup></b>	
	<b>Гражданство<sup>3</sup></b>	<b>РФ</b>
	<b>Данные документа, удостоверяющего личность<sup>4</sup></b>	
	<b>Адрес (место жительства)<sup>5</sup></b>	
	<b>Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании)<sup>6</sup></b>	<b>директор, приказ от 18.09.2018 № 131-Л</b>
2	<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии)<sup>1</sup></b>	
	<b>Дата рождения<sup>2</sup></b>	
	<b>Гражданство<sup>3</sup></b>	
	<b>Данные документа, удостоверяющего личность<sup>4</sup></b>	
	<b>Адрес (место жительства)<sup>5</sup></b>	
	<b>Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании)<sup>6</sup></b>	
3	<b>Фамилия, имя, отчество (при наличии)<sup>1</sup></b>	
	<b>Дата рождения<sup>2</sup></b>	
	<b>Гражданство<sup>3</sup></b>	
	<b>Данные документа, удостоверяющего личность<sup>4</sup></b>	
	<b>Адрес (место жительства)<sup>5</sup></b>	
	<b>Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании)<sup>6</sup></b>	

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

директор Михельсон И.В.

02.04.2021

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность)

М.П. (подпись)

(дата)

<sup>1</sup>Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>2</sup>Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

<sup>3</sup>При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

<sup>4</sup>Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

<sup>5</sup>Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

<sup>6</sup>Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).